

Ficha Técnica Plugin

d_custom_c_interservicios

Nombre del Plugin	Descarga Certificados InterServicios (customcert)	Repositorio	https://github.com/interserviciossas/d_custom_c_interservicios		
Nombre Paquete	d_custom_c_interservicios	Versión Actual	1.1	Tipo Plugin	Bloque
Versión de Moodle	Moodle 4.0 o superior	Dependencias	mod_customcert 4.1.5+		

Descripción del Plugin

d_custom_c_interservicios

El bloque `d_custom_c_interservicios` es un plugin de Moodle que mejora la funcionalidad de la plataforma al permitir que los administradores gestionen de manera eficiente los certificados de los cursos. Este plugin permite a los administradores descargar todos los certificados emitidos para un curso seleccionado y generar certificados para los estudiantes que están matriculados dentro de un rango de fechas específico y que cumplen con todos los requisitos necesarios.

Características

- **Implementación de Cron:** Se crea una tarea de cron que se ejecuta por defecto todos los días a las 00:30 am y que recorre todos los cursos que tienen certificados para ver qué estudiantes cumplen con los requisitos y generarles de forma automática los certificados.
- **Descargar Certificados:** Descargue fácilmente todos los certificados emitidos para un curso o estudiante seleccionado.
- **Filtrar Certificados:** Filtra los certificados definiendo un rango de fechas de inscripción para los estudiantes. Solo se descargarán o generarán los certificados de los estudiantes matriculados dentro del rango seleccionado.
- **Generar Certificados:** Genera certificados para los estudiantes matriculados en un rango de fechas específico que cumplan con los requisitos para la certificación.

Requisitos

- Moodle 4.0 o superior
- `mod_customcert` (versión 4.15+)

Instalación

1. **Descargar el Plugin:** Descargue la última versión del plugin `d_custom_c_interservicios` desde el directorio de plugins de Moodle o clone el repositorio desde GitHub.
2. **Subir el Plugin:** Suba el directorio `d_custom_c_interservicios` a la carpeta `blocks` de su instalación de Moodle.
3. **Instalar el Plugin:**
 - Inicie sesión en su sitio Moodle como administrador.
 - Navegue a `Administración del sitio > Notificaciones` para iniciar el proceso de instalación.
 - Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.
4. **Configurar el Plugin:**
 - Navegue a `Administración del sitio > Plugins > Bloques > Administrar bloques`.
 - Encuentre `d_custom_c_interservicios` en la lista y configure los ajustes necesarios.

Uso

1. **Agregar el Bloque a un Área Personal:**
 - Navegue al área personal.
 - Active la edición.
 - En el menú de bloques, haga clic en `Agregar un bloque`.
 - Seleccione `Gestionar Certificados` de la lista de bloques disponibles.
2. **Descargar Certificados:**
 - Haga clic en el botón `Generar Certificados para Cursos` dentro del bloque.
 - Seleccione la categoría del curso.
 - Seleccione el curso para el que desea descargar certificados.
 - Seleccione el Certificado.
 - Opcionalmente, establezca un rango de fechas de inscripción para filtrar los resultados.
 - Haga clic en el botón `Filtrar` para obtener los registros.
 - Se le mostrará el número total de usuarios inscritos, certificados ya emitidos, certificados por crear y el número total de estudiantes que no cumplen los requisitos para la emisión del certificado en el curso seleccionado.
 - También se presentará una tabla con todos los certificados emitidos.
 - Haga clic en el botón `Generar Certificados` para crear los certificados de los estudiantes que cumplen los requisitos. Esto creará todos los certificados y los añadirá a la lista de certificados ya emitidos.
 - Para descargar todos los certificados emitidos en un archivo zip, haga clic en el botón `Descargar todos los certificados .zip` al final de la lista.
3. **Gestionar Certificados para un Estudiante Específico:**
 - Haga clic en el botón `Generar Certificados para Estudiantes` dentro del bloque.
 - Comience a escribir el nombre o el ID del estudiante y seleccione al estudiante deseado en la lista desplegable que aparece junto al campo de entrada.
 - Opcionalmente, establezca un rango de fechas de inscripción para filtrar los resultados.
 - Haga clic en el botón `Filtrar` para obtener los registros.
 - Se le mostrará el número total de usuarios inscritos, certificados ya emitidos, certificados por crear y el número total de estudiantes que no cumplen los requisitos

para la emisión del certificado en el curso seleccionado.

- También se presentará una tabla con todos los certificados emitidos.
- Haga clic en el botón `Generar Certificados` para crear los certificados de los estudiantes que cumplen los requisitos. Esto creará todos los certificados y los añadirá a la lista de certificados ya emitidos.
- Para descargar todos los certificados emitidos en un archivo zip, haga clic en el botón `Descargar todos los certificados .zip` al final de la lista.

Soporte

Para soporte y asistencia adicional, por favor visite la [Página del Plugin Gestionar Certificados](#) o contacte a soporte@interservicios.co.

Contribuciones

¡Las contribuciones son bienvenidas! Si desea contribuir a este proyecto, por favor haga un fork del repositorio y envíe una solicitud de pull.

Mantenedor: [Equipo de Desarrollo/InterServicios SAS](#)

Licencia

Este plugin está licenciado bajo la Licencia Pública General de GNU V3: (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>).

Revisión #6

Creado el 4 septiembre 2024 19:44:13 por Jorge Mario Tobón

Actualizado el 12 marzo 2025 15:00:27 por Jorge Mario Tobón