

¿Cómo cambiar la contraseña a un usuario?

A través del siguiente instructivo, podrá visualizar el paso a paso para actualizar la contraseña de un usuario. Tenga en cuenta que este proceso solo puede ser realizado si dispone de un usuario con rol de administrador.

Paso 1: Ingresar a Administración del sitio



Paso 2: Ingresar a Usuarios



Paso 3: Ingresar a Examinar lista de usuarios



Paso 4: Sección de filtros

En esta sección encontrarán la información de todos los usuarios de la plataforma. Puede hacer uso la sección de filtros para consultar el usuario en específico que requiera editar.



Paso 5: Mostrar más

Puede usar la sección de "Mostrar más..." para habilitar más filtros de búsqueda de usuarios.



Paso 6: Editar usuario

Una vez identificado el usuario que se requiere cambiar la contraseña, debe dar clic en el botón del engranaje para editarlo.



Paso 7: Cambiar contraseña

En el campo "Nueva contraseña" debe de colocar la contraseña que tendrá el usuario para ingresar a la plataforma.



Paso 8: Guardar cambios

Una vez se escriba la contraseña, en la parte inferior encontrara la opción de "Actualizar información personal" para guardar los cambios.

